|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件：文書傳送（回傳）之首頁格式（橫式）  首頁   |  |  | | --- | --- | | **法院案號及股別**： | | | **傳送文書名稱**： ／**頁數**（不含本首頁）： | | | **傳送文書日期**： | | | **傳送方**（包括傳送之當事人、訴訟關係人或法院）**稱謂、姓名或名稱**： | | | **傳送者**  （實際傳送文書之人） | 姓名或名稱（如與傳送方相同者，免予記載）： | | 聯絡電話號碼（行動電話門號）： | | 回傳文書之傳真號碼或電子信箱帳號： | | *（****以下事項請接收者填寫後回傳****）* | | | **接收方**（包括接收之當事人、訴訟關係人或法院）**稱謂、姓名或名稱**： | | | **接收者**  （實際接收文書之人） | 姓名或名稱（如與接收方相同者，免予記載）： | | 接收文書名稱： ／頁數（不含本首頁）： | | 接收文書日期及時間： 年 月 日 時 分 | | 聯絡電話號碼（行動電話門號）： | | 其他法院認應載明之事項：  一、接收方收受之文書是否與傳送方傳送之首頁記載資料相符？  □是 □否，理由：  二、其他關於本次文書傳送之事項：（例如有接收文書與首頁上方記載資料不符之情事，應即通知傳送方於合理期限內補正【本頁用完可自行增加次頁】） | | |